

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vaihtokirjan hyväksyminen - Cloudberry Capital Oy

TRE:2028/02.06.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupungin ja Cloudberry Capital Oy:n välinen ehdollinen 17.4.2024 allekirjoitettu vaihtokirja hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Cloudberry Capital Oy:n kanssa on neuvoteltu, että vaihtokirjalla sovitaan 21.12.2022 voimaantulleeseen asemakaavan nro 8587 toteuttamiseen liittyvien alueiden luovutuksista, jotka mahdollistavat kaavatonttien 837-330-6279-5, 837-330-6279-6, 837-330-6278-2 ja 837-330-6278-3 lohkomiset rekisteritonteiksi ja katualueen (Kalamajankatu) saamisen kaupungin omistukseen.

Kaupunki luovuttaa Cloudberry Capital Oy:lle noin 177m²:n suuruisen määräalan tilasta 837-585-10-32.

Määräala käsittää kaavantonttiin 837-330-6279-5 kuuluvan muodostusosan 8 m² ja kaavantonttiin 837-330-6269-6 kuuluvan muodostusosan 169 m². Määräalan arvo on yhteensä 26 550,00 euroa.

Cloudberry Capital Oy luovuttaa kaupungille noin 129 m²:n suuruisen määräalan tilasta 837-585-10-18. Määräala käsittää kaavantonttiin 837-330-6278-2 kuuluvan muodostusosan 3 m² ja kaavantonttiin 837-330-6278-3 kuuluvan muodostusosan 5 m² sekä ensimmäisen asemakaavan mukaista katualuetta 121 m². MRL 104 §:n perusteella maanomistaja on velvollinen luovuttamaan tuon 121 m²:n suuruisen katualueen kaupungille korvauksetta, koska on kysymyksessä ensimmäinen asemakaava ja ilmaisuovutusvelvollisuuden ehdot täyttyvät. Katualueella ei ole korvattavaa puustoa.

Määräalan arvo on yhteensä 1 200,00 euroa.

Vaihdon johdosta Cloudberry Capital Oy maksaa Tampereen kaupungille välirahaa 25 350,00 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Maanomistaja, Anita Liecks, Kirsi Grönberg, Heli Toukoniemi, kitiatalous

Liitteet:

1 Liite: vaihtokirja

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 17.5.2024
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.5.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
16.05.2024

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 323

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.